<u>वैदेशिक पर्यटन शुल्क सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०</u>

आर्थिक ऐन, २०८० को दफा २२ बमोजिम विदेशमा पर्यटन भ्रमणका लागि जाने नेपाली पर्यटकले गर्ने भुक्तानी रकममा लाग्ने वैदेशिक पर्यटन शुल्कको प्रशासनलाई सरल र प्रभावकारी बनाउन आर्थिक ऐन, २०८० को दफा २२ को उपदफा (७) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी आन्तरिक राजस्व विभागले प्रक्रिया निर्धारण गर्ने प्रयोजनको लागि यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ।

१. <u>संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः</u>

(१) यस कार्यविधिको नाम **"वैदेशिक पर्यटन शुल्क सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०"** रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि सम्वत् २०८० साल साउन १ गतेदेखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. <u>परिभाषाः</u> विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "ऐन" भन्नाले आर्थिक ऐन, २०८० सम्झनु पर्छ।

(ख) "कर अधिकृत" भन्नाले नेपाल सरकारले नियुक्त गरेको कर अधिकृत वा प्रमुख कर अधिकृत वा प्रमुख कर प्रशासक सम्झनु पर्छ र सो शब्दले विभागका शाखा अधिकृत, निर्देशक, उपमहानिर्देशक वा कर अधिकृतको अधिकार प्रयोग गर्न पाउने गरी नेपाल सरकारले तोकेको अन्य कुनै अधिकृतलाई समेत जनाउँछ।

(ग) "कार्यालय" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिमको कार्यालय सम्झनु पर्छ।

(घ) "प्याकेज बिक्रेता" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ को खण्ड (क) बमोजिमको वैदेशिक पर्यटन भ्रमण प्याकेज सम्बन्धी सेवा प्रदान गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(ङ) "विभाग" भन्नाले आन्तरिक राजस्व विभाग सम्झनु पर्छ।

(च) "विवरण" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिमको कारोबार गर्ने प्याकेज बिक्रेता र भ्रमणमा लैजाने फर्म वा कम्पनीले पेश गर्नुपर्ने यस कार्यविधिको दफा ६ बमोजिमको विवरण सम्झनु पर्छ।

(छ) "वैदेशिक पर्यटन" भन्नाले विदेशमा पर्यटन भ्रमणका लागि प्याकेज खरिद गरी जाने र फर्म वा कम्पनीले व्यवसाय प्रवर्द्धनका सिलसिलामा आफू सम्बद्ध प्राकृतिक व्यक्तिलाई वैदेशिक भ्रमणमा लैजाने कार्यलाई सम्झनु पर्छ।

(ज) "शुल्क" भन्नाले ऐनको दफा २२ बमोजिम असुल तथा दाखिल गर्नुपर्ने वैदेशिक पर्यटन शुल्क सम्झनु पर्छ।

(झ) "स्थायी लेखा नम्बर" भन्नाले सेवा प्रदायक वा बिक्रेतालाई प्रदान गरिएको स्थायी लेखा नम्बर सम्झनु पर्छ।

३. शुल्क लगाउने आधार र दर सम्बन्धी व्यवस्था:

शुल्क लगाउने आधार र दर सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) वैदेशिक भ्रमणको प्याकेज बिक्रेताले प्याकेज बिक्रीका बखत विदेशमा पर्यटन भ्रमणका लागि जाने नेपाली पर्यटकले गर्ने भुक्तानी रकममा पाँच प्रतिशतका दरले शुल्क लगाई असुल गर्नु पर्नेछ।

(ख) फर्म वा कम्पनीले व्यवसाय प्रवर्द्धनका सिलसिलामा आफू सम्बद्व प्राकृतिक व्यक्तिलाई वैदेशिक भ्रमणमा लैजादा लाग्ने खर्च रकममा लेखाङ्कनका बखत पाँच प्रतिशतका दरले शुल्क असुल गर्नु पर्नेछ।

४. वैदेशिक पर्यटन शुल्क प्रशासन गर्ने निकाय सम्बन्धी व्यवस्था:

शुल्कको प्रशासन सम्बन्धित करदाता सेवा कार्यालय, आन्तरिक राजस्व कार्यालय, मध्यमस्तरीय करदाता कार्यालय र ठूला करदाता कार्यालयले गर्नेछ।

५. दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था:

शुल्क असुल गर्ने र राजस्व खातामा दाखिल गर्ने प्रयोजनको लागि स्थायी लेखा नम्बर लिएको व्यक्तिले अलग्गै दर्ता गर्नुपर्ने छैन।

६. कारोबारको लेखाङ्कन तथा विवरण दाखिल सम्बन्धी व्यवस्था:

यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिमको कारोबारको लेखाङ्कन तथा विवरण दाखिल सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) कारोबारको लेखाङ्कन प्रोदभावी (एक्रुयल) आधारमा गर्नु पर्नेछ।

(ख) कारोबारको मासिक विवरण अर्को महिनाको पच्चीस गतेभित्र अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित कार्यालयमा दाखिल गर्नु पर्नेछ। तर दफा ३ को खण्ड (ख) बमोजिमको व्यक्तिले यस्तो खर्च लेखाङ्कन नगरेको महिनाको विवरण दाखिल गर्नुपर्ने छैन।

(ग) तोकिएको समयभित्र विवरण दाखिल नगरेमा विवरण पेश गर्नुपर्ने मितिबाट विवरण पेश नभएको मितिसम्म दाखिल गर्नुपर्ने शुल्कमा ऐनको दफा २२ को उपदफा (५) बमोजिम वार्षिक दुई दशमलव पाँच प्रतिशतका दरले हुने रकम थप शुल्क लाग्नेछ।

७. वैदेशिक पर्यटन शुल्क दाखिल सम्बन्धी व्यवस्थाः

यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम असुल गरेको शुल्क दाखिल सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) प्याकेज बिक्रेता वा भ्रमणमा लैजाने फर्म वा कम्पनीले सङ्कलन गरेको शुल्क सम्बन्धित कार्यालयको कोड र तोकिएको राजस्व शीर्षकमा अर्को महिनाको पच्चीस गतेभित्र दाखिल गर्नु पर्नेछ।

(ख) तोकिएको समयभित्र शुल्क दाखिल नगरेमा ऐनको दफा २२ को उपदफा (४) बमोजिम बार्षिक पन्ध्र प्रतिशतका दरले ब्याज लाग्नेछ।

८. कारोबारको परीक्षण तथा शुल्क निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्थाः

यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिमको कारोबारको परीक्षण तथा शुल्क निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछः-

(१) प्याकेज बिक्रेता वा भ्रमणमा लैजाने फर्म वा कम्पनीको कारोबार परीक्षण गरी कार्यालयले शुल्क निर्धारण गर्न सक्नेछ।

(२) कार्यालयबाट कारोबारको परीक्षण गर्दा कुनै प्याकेज बिक्रेताले शुल्क असुल नगरेको पाइएमा वा वास्तविक कारोबार भन्दा घटी कारोबार घोषणा गरी न्यून शुल्क असुल गरेको पाइएमा ऐनको दफा २२ को उपदफा (६) बमोजिम पच्चीस प्रतिशत अतिरिक्त शुल्क लाग्नेछ।

(३) कार्यालयबाट कारोबारको परीक्षण गर्दा भ्रमणमा लैजाने फर्म वा कम्पनीले शुल्क असुल एवं दाखिल नगरेको पाइएमा वा वास्तविक कारोबार भन्दा घटी कारोबार घोषणा गरी न्यून शुल्क असुल एवं दाखिल गरेको पाइएमा ऐनको दफा २२ को उपदफा (६) बमोजिम पच्चीस प्रतिशत अतिरिक्त शुल्क लाग्नेछ।

(४) शुल्क निर्धारणको प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) कारोबार रकम घटी घोषणा गरी, शुल्क असुल वा दाखिल नगरी वा कारोबार लुकाई छिपाई शुल्क घटाएको भन्ने सूचना तथा प्रमाण प्राप्त भएमा कर अधिकृतले त्यस्तो प्राप्त प्रमाणको आधारमा प्रारम्भिक शुल्क निर्धारणको लिखित सूचना दिनु पर्नेछ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिमको सूचना प्याकेज बिक्रेता वा भ्रमणमा लैजाने फर्म वा कम्पनीको कर्मचारी वा प्रतिनिधिलाई बुझाएको, प्याकेज बिक्रेता वा भ्रमणमा लैजाने फर्म वा कम्पनीको ठेगानामा फ्याक्स, इमेल वा त्यस्तै अन्य विद्युतीय माध्यम मार्फत पठाएको वा राष्ट्रियस्तरको कुनै पत्रपत्रिकाबाट तत् सम्बन्धी आदेशको सूचना प्रकाशन गरी जानकारी गराएमा सूचनाको तामेल भएको मानिने छ।

(३) शुल्क निर्धारण सम्बन्धमा सफाइको सबुत प्रमाण पेश गर्न पन्ध्र दिनको म्याद दिनु पर्नेछ।

(४) प्याकेज बिक्रेता वा भ्रमणमा लैजाने फर्म वा कम्पनीबाट पेश भएको सफाइको सबुत प्रमाण समेतको आधारमा कर अधिकृतले अन्तिम शुल्क निर्धारणको सूचना जारी गर्न सक्नेछ।

९. **प्रचलित कानून बमोजिम हुनेः** यस कार्यविधिमा भएका व्यवस्था प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ।

अनुसूची-१

(कार्यविधिको दफा ६ को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग

वैदेशिक पर्यटन शुल्क विवरण

स्थायी लेखा नम्बर		नाम	
ठेगाना		आय बर्ष	
महिना		कार्यालय	

रकम रु.

शुल्कको गणना	
शुल्क लाग्ने मूल्य	XXX
शुल्कको दर	५%
शुल्क	XXX
शुल्क ढिला बुझाए बापतको ब्याज	XX
विवरण ढिला बुझाए बापतको थप शुल्क	XX
जम्मा दाखिल गर्नुपर्ने शुल्क	XXXX

विवरण				
क्र.सं.	क्रेता वा भ्रमणमा जाने व्यक्तिको नाम	स्थायी लेखा नं (उपलब्ध भएकोमा)	ठेगाना	शुल्क लाग्ने मूल्य

नोटः (एक्सेल फाइलमा अपलोड गर्न सकिने)

माथि उपलब्ध गराएका सूचना ठिक, साँचो र पूर्ण रहेको प्रमाणित गर्दछु।

आधिकारिक व्यक्तिको नामः- दस्तखतः-

पदः- ठेगानाः-