

## E-TDS विवरण प्रविष्ट गरी आफैले रुजु गर्ने (Self Verify) गर्ने प्रक्रिया

### (अ) E-TDS गर्ने प्रक्रिया

(TDS गर्ने फर्म/संस्था/निकायले अनिवार्य प्यान लिई सोही प्यान राखी बैंक भौचर भरेको हुनु पर्ने)

- वेब ब्राउजर खोली [ird.gov.np](http://ird.gov.np) मा जाने → करदाता पोर्टलमा क्लिक गर्ने → E-TDS को देब्रे पट्टिको + संकेतमा क्लिक गर्ने → E-TDS मा क्लिक गर्ने ।
- सब्सिसन नम्बर लिने फाराम भर्ने, **Register** मा क्लिक गर्ने ।
- ट्रान्स्याकशन भर्नेमा क्लिक गर्ने ।
- ट्रान्स्याकशन भर्ने फाराममा भुक्तानी विवरण (पान नम्बर, भुक्तानी मिति, भुक्तानी रकम, टिडिएस रकम, टिडिएस किसिम) भर्ने, **Add** गर्ने, भुक्तानी पाउने प्रत्येक व्यक्तिको अलग अलग विवरण यसरी नै भर्दै **Add** गर्दै जाने, सबै विवरण भरेपछि **Save** मा क्लिक गर्ने ।  
भुक्तानी पाउनेको विवरण धेरै भएमा नमुना फाइल डाउनलोड (**Download Sample**) गरी नमुना अनुसार विवरण भरे पश्चात् **Load Excel File** मा गई सो फाइललाई अपलोड गरेर पनि विवरण भर्न सकिन्छ ।
- भौचर भर्ने फाराममा गई राजस्व शीर्षक, भौचर नं., तिरेको प्रकार (बैंक), दाखिला मिति, बैंकको नाम, टिडिएस रकम आदि विवरण भरी Add गर्ने । भौचर एक भन्दा बढी भएमा प्रत्येक भौचरको विवरण भरी यसरी नै Add गर्दै जाने । भौचर रिक्नसाइल अनिवार्य भएकोले **Reconcilled** भएको सुनिश्चित गर्ने । कहिलेकाहीं विविध कारणले प्रविष्ट गरिएको भौचर विवरण र सिष्टममा भएको विवरण मेल नखाई **Not Reconcilled** देखिन सक्छ त्यस्तो भयो भने निम्नानुसार भौचर सर्च गरी विवरणहरू सही भए नभएको यकिन गर्न सकिन्छ :-  
**ird.gov.np** → करदाता पोर्टल → **General** → **Payment Voucher Search**  
भौचर नं. थाहा नभएको अवस्थामा :- **Deposit Slip No., Voucher Date, Amount** राखी **Search** गर्ने ।  
भौचर नं. थाहा भएको अवस्थामा :- **Voucher Slip No., Voucher Date, Amount** राखी **Search** गर्ने ।
- भौचर भर्ने फाराम भरेपछि ट्रान्स्याकशन भर्ने फाराममा गई **Save** र **Submit** गर्ने । सब्सिसन नम्बरलाई सुरक्षित राख्ने ।

### (आ) E-TDS आफैले रुजु (Self Verify) गर्ने प्रक्रिया

(E-TDS आफैले प्रमाणित गर्न User Name र Password को जरुरत पर्दछ । पहिले बनाई सकेको छ भनी त्यही प्रयोग गर्न सकिन्छ, छैन भने [ird.gov.np](http://ird.gov.np) → करदाता पोर्टल → **General** → **Create Password** बाट आफैले बनाउन सकिन्छ । WPAN लिने सरकारी निकायहरूले सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट User Name र Password लिनु पर्दछ ।

- वेब ब्राउजर खोली [ird.gov.np](http://ird.gov.np) मा जाने → करदाता पोर्टलमा क्लिक गर्ने → **General** को देब्रे पट्टिको + संकेतमा क्लिक गर्ने → **Taxpayer Login** मा क्लिक गर्ने → **PAN No., User Name (PAN No. नै हुन्छ)** र **Password** राखी लगइन गर्ने ।
- Verification** मा गई **Module** मा **TDS** छान्ने । (WPAN को हकमा **TDS Verification** मा जाने)
- Submission No.** राख्ने र **Preview** गरी विवरण सही भएको यकिन गर्ने ।
- Verify** मा क्लिक गर्ने ।