

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा, ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम, ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको बिबरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: आन्तरिक राजस्व कार्यालय, धरान ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अबधि: २०८० कार्तिक देखि २०८० पौष मसान्तसम्म ।

१. निकायको पृष्ठभूमि, स्वरूप र प्रकृति:

आन्तरिक राजस्व कार्यालय धरानको स्थापना २०५८ सालमा तत्कालिन अन्तःशुल्क, कर र मूल्य अभिवृद्धिकर विभागको एकीकरण भई आन्तरिक राजस्व विभागको स्थापना भएपश्चात स्थापना भएको हो । यसकार्यालय सुनसरी जिल्ला, धरान उपमहानगरपालिका, वडा नं, १६ भुपिमार्ग स्थित करिव एक विगाह जमिनमा अवस्थित रहेको छ । यस कार्यालयको प्रशासनिक भवन निर्माण हुनु भन्दा अगाडी धरानको भानुचोक स्थितकर कार्यालयको भवनबाट सेवा प्रवाह गरिएको थियो। हाल उक्त भवन कर्मचारी आवासको रूपमा प्रयोग हुदैआएको छ। यस कार्यालयको एक प्रशासनिक भवन, तीनवटा कर्मचारी आवास भवन, एक वटा चमेना गृह रहेको छ । साविकमा प्रदेश १ को सुनसरी, धनकुटा, तेहथुम, संखुवासभा र भोजपुर जिल्ला गरी जम्मा ६ वटाजिल्ला यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र रहेको थियो। विक्रम सम्बत २०७६ सालमा करदाता सेवा कार्यालय, ईटहरीआन्तरिक राजस्व कार्यालयमा स्तरोन्नती भएपश्चात हाल सुनसरी जिल्लाको धरान उपमहानगरपालिका र वराहनगरपालिकाको वडा नं, १ देखि ७ धनकुटा, भोजपुर, संखुवासभा र तेहथुम जिल्ला यस कार्यालयको कार्यक्षेत्रकायम भएको छ। यससँगै यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र र कार्यचाप पनि घटेको छ भने त्यस क्षेत्रकाकरदाताहरूलाई कर प्रशासनमा सहज पहुच भएको छ। शुरुमा आफ्नो कार्यक्षेत्र अन्तर्गत सबै जिल्लाकाकरदाताहरूलाई सबै प्रकारका सेवा प्रवाह गरेको यस कार्यालयले क्रमिक रूपमा २०६८ सालमा करदाता सेवाकार्यालय, धनकुटा, २०७५ सालमा करदाता सेवा कार्यालय, खाँदबारी र २०७७ सालमा करदाता सेवाकार्यालय, भोजपुरको स्थापना भएपश्चात त्यस क्षेत्रका करदाताहरूको लागि सोही कार्यालयबाट आधारभुतसेवाहरू प्रवाह गरिएको छ र विशेष प्रकृतिको सेवामात्र यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिदै आएको छ । स्थापनाकालदेखि नै कार्यालयले दैनिक कार्यको अतिरिक्त सृजनात्मक, नवप्रवर्तनशील कार्यहरू निरन्तर रूपमा संचालनगर्दै आएको छ । जसले गर्दा क्रमिक रूपमा करको दायरा विस्तार, करदाताको संख्या, कर परिपालन र करसंकलनमा बृद्धि भएको छ।

मुलुकको सबै क्षेत्र र भुगोलमा भएको सन्तुलित विकासले आर्थिक क्रियाकलापमा समेत बढोत्तरी भएको छ । छिटो, छरितो, पारदर्शी, करदातामैत्री र प्रभावकारी सेवा प्राप्त गर्न आम नागरिक तथा करदाताहरूको अपेक्षा रमाग रहेको छ कर प्रशासनलाई स्वच्छ, पारदर्शी, प्रभावकारी, छिटो, छरितो र सरल बनाउन, कर सहभागितालागत घटाउन सूचना प्रविधिको अवलम्बन गरिएको छ। हाल कर सम्बन्धी अधिकतम सेवाहरू करदाताआफैले घरैबाट सूचना प्रविधिको माध्यमबाट प्राप्त गर्न सक्ने गरी व्यवस्था मिलाईएको छ।

यस कार्यालय संघीय सरकार अन्तर्गतको कार्यालय हो । यस कार्यालयको उपल्लो निकायमा आन्तरिक राजस्वविभाग, अर्थ मन्त्रालय र नेपाल सरकार रहेको छ । यस कार्यालयले राजस्व प्रशासनको क्षेत्र अन्तर्गत करप्रशासन सम्बन्धीको कार्यहरू संचालन तथा सेवा प्रवाह गर्दछ । कर प्रशासन अन्तर्गत मुख्य गरी आयकर,मूल्य अभिवृद्धि कर र अन्तःशुल्कको प्रशासन संचालन गर्ने तथा अन्य तोकिएको कार्यहरू सम्पादन गर्दछ ।नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम अनुसार विभागले यस कार्यालयलाई तोकिएको लक्ष्य हासिल गर्न तोकिएकोकार्य सम्पादन सूचक तथा प्रचलित नियम कानून अनुसार निरन्तर रूपमा आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ

निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

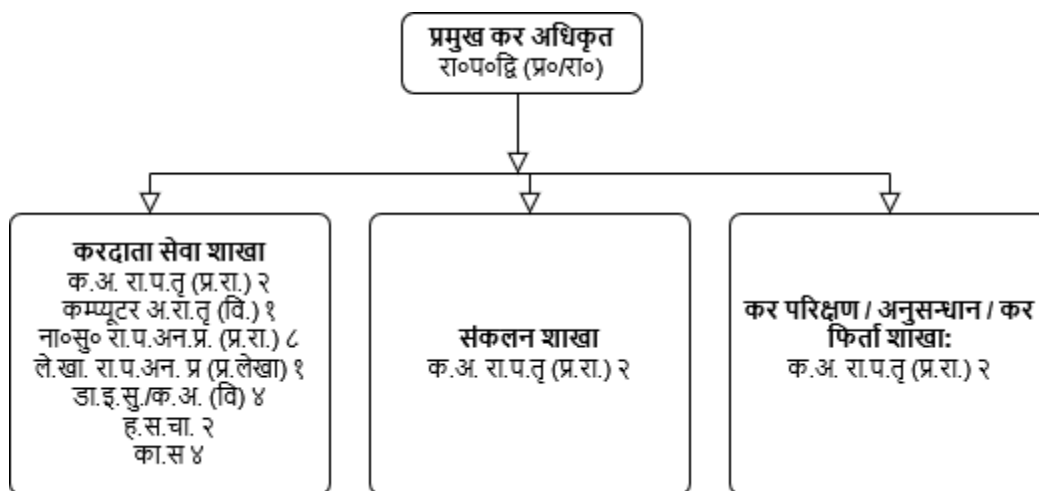
- कार्यक्षेत्र भित्र कर प्रशासन (आयकर, मूल्य अभिवृद्धि कर र अन्तःशुल्क) सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कार्यक्षेत्र भित्र करदाता सेवा संचालन गर्ने,
- कार्यक्षेत्र भित्र राजस्व संकलन गर्ने,
- कार्यक्षेत्र भित्रका करदाताहरूको कर परीक्षण तथा अनुसन्धान गर्ने
- करदाता शिक्षा तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउन तथा कर परिपालनमा बृद्धि गर्न आवश्यक कार्यहरू गर्ने,
- माथिल्लो निकायको निर्देशन तथा प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको अन्य कार्य गर्न ।

२. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

कर्मचारी विवरण				कार्य विवरण	कैफियत
सेवा/ समूह	श्रेणी/पद	संख्या	स्थायी/अस्थायी		
प्रशासन/राजस्व	रा.प. द्वितीय प्रमुख कर अधिकृत	१	स्थायी	कार्यालय प्रमुखको जिम्मेवारी - महानिर्देशक सँग भएको कार्यसम्पादन करारबमोजिमको कार्यहरू सम्पादन गर्ने - कार्यक्षेत्र अन्तर्गत कर प्रशासन संचालन गर्ने - कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन गर्ने - मन्त्रालय विभागले तोकिएको तथा कानून - बमोजिमका अन्य कार्यहरू	का.मु.
प्रशासन/राजस्व	रा.प. तृतीय कर अधिकृत	६	स्थायी	- करदाता सेवा तथा कर संकलन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने - करदाताहरूको कर परीक्षण तथा अनुसन्धानसम्बन्धी कार्यहरू गर्ने - बजार अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने - कार्यालय प्रमुखले तोकेको तथा कानून बमोजिम अन्य कार्यहरू - सूचना अधिकारीको कार्य गर्ने	रिक्त ३
विविध	कम्प्युटर अधिकृत	१	स्थायी	- सूचना प्रविधि शाखा प्रमुखको जिम्मेवारी - सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य गर्ने - विधुतीय वीजक सम्बन्धी कार्य गर्ने - कार्यालय प्रमुखले तोकेको तथा कानून बमोजिमको - अन्य कार्य गर्ने	
प्रशासन/राजस्व	रा.प.अनं. प्रथम / नायब सुब्बा	७	स्थायी	- करदाता सेवा तथा कर संकलन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने - करदाताहरूको कर परीक्षण तथा अनुसन्धानसम्बन्धी कार्यमा कर अधिकृतलाई सहयोग गर्ने - बजार अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने - कार्यालय प्रमुखले तोकेको तथा कानून बमोजिम अन्य कार्य गर्ने	३ जना विभिन्न कार्यालय काजमा खटिएको
विविध	डा.ई.सु./क०	४	स्थायी / करार	- सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य गर्ने	

	अ०			- डाटा ईन्ट्री गर्ने - कार्यालय प्रमुखले तोकेको तथा कानून बमोजिम अन्य कार्य गर्ने	
श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	४	स्थायी / करार	- सहयोगीको कार्य गर्ने - कार्यालय प्रमुखले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने	
श्रेणीविहिन	ह०स०चा०	२	स्थायी / करार	- सवारी चालकको कार्य गर्ने - कार्यालय प्रमुखले तोकेको अन्य कार्य गर्ने	

कार्यालय संरचना र संगठन तालिका:



दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह / श्रेणी	सेवा	समुह	संख्या	कैफियत
१	प्रमुख कर अधिकृत	रा.प.द्वि.	प्रशासन	राजस्व	१	
२	कर अधिकृत	रा.प.तृ.	प्रशासन	राजस्व	६	
३	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प.तृ.	विविध	विविध	१	
४	नायब सुब्बा	रा.प.अ.न प्रथम	प्रशासन	राजस्व	८	
५	लेखापाल	रा.प.अ.न प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	
६	डा.इ.सु. / क.अ.	रा.प.अ.न प्रथम	विविध	विविध	४	
७	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन			२	
८	का.स.	श्रेणी विहिन			४	
जम्मा					२७	

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम, थर, पद		
१	कार्यालय प्रमुख	प्रकाश राई (नि. प्रमुख कर अधिकृत)		
२	सेवा शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	कर अधिकृत	संगम गुरुङ्ग
		२	ना.सु.	टिकाराम दहाल
		३	टा.ना.सु.	ईन्द्र कुमारी राई
		४	डा.इ.सु.	सन्तोष गेलाल
		५	का.स.	कुमार आले मगर
३	संकलन शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	कर अधिकृत	संगम गुरुङ्ग
		२	ना.सु.	सुमन कुमारी भगत
४	कर परिक्षण तथा अनुसन्धान शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	कर अधिकृत	प्रकाश राई
		२	कर अधिकृत	देव बहादुर घिमिरे
		३	कर अधिकृत	संगम गुरुङ्ग
		४	ना.सु.	सन्जय राई
		५	ना.सु.	टिकाराम दहाल
५	अन्तःशुल्क शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	कर अधिकृत	देव बहादुर घिमिरे
		२	ना.सु.	टिकाराम दाहाल
		३	का.स.	पुण्य प्रसाद अधिकारी
६	प्रसासन शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	लेखापाल	नारायण निरौला
		२	का.स.	कुमार आले मगर
		३	का.स.	लक्ष्मी पोखरेल
७	सुचना प्रविधि	क्र.सं.	पद	नाम
		१	कम्प्यू अधिकृत	हिराध्वज कार्की
		२	कम्प्यू. अप.	गोबिन्द प्रसाद पौडेल
८	आर्थिक प्रशासन शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	लेखापाल	नारायण निरौला
९	फाईल शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	का. स.	विष्णु मोक्तान

३. प्रदानगरिनेसेवाहरु, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लागने दस्तुर, अवधी, निर्णय प्रकृत्या र गुनासो सुन्ने अधिकारी

क्र.सं.	प्रदानगरिनेसेवाहरु	आवश्यक कागजात / प्रकृत्या	सम्बन्धित शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधी	निर्णय प्रकृत्या	उजुरी सुन्ने अधिकारी
१	व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर (p-PAN)	- नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी - कार्यरत संस्थाको पत्र - अनलाईनबाट सेवा लिन सकिने	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु१०कोहुला कटिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा १० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
२	व्यवसायिक स्था.ले.नं. (B-PAN)	- प्राकृतिक व्यक्तिको लागि: - सम्बन्धित निकायमाव्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रकोप्रतिलिपि - नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - व्यवसाय रहने स्थानको घरबहाल समझौता/ धनिपुर्जा - रित पुर्वक भरिएको निवेदन - बायोमेट्रिकको लागि सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थितहुनु पर्ने - निकायको लागि थपकागजातहरु: - विधान/ प्रवन्ध पत्र/ नियमावली / समझौता पत्र - सदस्यहरु/संचालक /साझेदारहरुको निर्णयकोप्रतिलिपि - निकायको छाप	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु१०कोहुला कटिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा २० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
३	मुल्य अधिवृद्धि कर दर्ता	- सक्कलै स्थायी लेखा नम्बरको प्रतिलिपी - रितपुर्वक भरिएको निवेदन - निकायको हकमा निर्णयको प्रतिलिपी	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु१०कोहुला कटिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा २० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
४	अन्तःशुल्क इजाजत / नविकरण	- सम्बन्धित निकायमा दर्ता /इजाजत सिफारीसको पत्र - सक्कलै स्थायी लेखा नम्बरको प्रतिलिपी - राजस्व दाखिलाको प्रमाण - रितपुर्वक भरिएको निवेदन - अनलाईनबाट आफै नविकरण गर्न सकिने	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु१०कोहुला कटिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा २० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
५	कर चुक्ता प्रमाण पत्र	- अधिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्र - कुनै पनि बाँकी बक्यौता नरहेको हुनु पर्ने - सो आ.व.को सबै प्रकारको कर दाखिला गरेको प्रमाण	करदाता सेवा शाखा / संकलन शाखा	फाँट प्रमुख	रु१०कोहुला कटिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा २० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत

		- रितपूर्वक भरिएको निवेदन						
६	विवरण संशोधन / कारोबार थप	- संशोधन / थप हुनुपर्ने ब्यहोराको प्रमाण - रितपूर्वक भरिएको निवेदन	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु१०कोहुला कटिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा ३० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
७	भौचर संशोधन	- संशोधन गर्नुपर्ने सक्कल भौचर - रितपूर्वक भरिएको निवेदन	संकलन शाखा	फाँट प्रमुख	रु१०कोहुला कटिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा ३० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
८	मु.अ.कर समायोजन	- सम्बन्धित कार्यालयको ब्यहोरा खुलेको पत्र - खरिद खाता, विक्री खाता तथा विजक - रितपूर्वक भरिएको निवेदन	संकलन शाखा	फाँट प्रमुख	रु१०कोहुला कटिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा ३० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
९	विवरण रूजु	- आवश्यक विवरण तथा अनुसुचीहरू इन्ट्री गरेको प्रमाण सहित कम्प्युटर इन्ट्री गरेको सविमसन नम्बर	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	निःशुल्क	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा १० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
१०	कर/बक्यौता असुली	- राजस्व दाखिलाको भौचर - आय विवरण - रितपूर्वक भरेको निवेदन	संकलन शाखा	फाँट प्रमुख	निःशुल्क	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा २० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
११	फायल स्थानान्तरण /ठाँउसारी	- सम्बन्धित निकायबाट ठाँउसारी / स्थानान्तरण गरेको प्रमाण - कुनैपनी बाँकी बक्यौता नरहेको प्रमाण - रितपूर्वक भरेको निवेदन	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु१०कोहुला कटिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा १० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
१२	स्था.ले.नं. स्थगन/मु.अ.कर खारेज/अन्तःशुल्क ईजाजत रद्द	- सम्बन्धित निकायमा दर्ता खारेज गरेको प्रमाण - कुनैपनी बाँकी बक्यौता नरहेको प्रमाण - रितपूर्वक भरेको निवेदन	करदाता सेवा शाखा / संकलन शाखा	फाँट प्रमुख	रु१०कोहुला कटिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा १० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
१३	करदाता शिक्षा तथा परामर्ष	- करदाताको जिज्ञासा माग तथा कार्यालयले आवश्यकताको आधारमा	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
१४	कर परीक्षण तथा अनुसन्धान	- कर अधिकृतले माग गरे अनुसारको कागजात तथा विवरण पेश गर्नुपर्ने	कर परिक्षण तथा अनुसन्धान शाखा	कर अधिकृत	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार	कर अधिकृतबाट पेश गरी प्रमुख कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत

४. सम्पादन गरेको कामको विवरण

Audit Section :							
Indicator Code	Indicator Name	WEIGHT (W)	Target	Performance	Percentage(P)	Grade	(W*P)
Full Audit(No.)							
374	Total (Vat, ITx & Excise) New Selection	3	20	27	135	A++	330
66	Total (Vat, ITx & Excise) Old Selection	3	54	17	31	D	93
Target for Assessment							
36	Full Audit AA in ITx (in '000)	6	6831	13450	197	A++	660
37	Full Audit MA in VAT (in '000)	6	1500	3703	247	A++	660
38	Full Audit Excise Assessment (in '000)	2	504	0	0	D	0
107	Full Audit Loss Recovery(in '000)	3	9300	0	0	D	0
Current Year Audit							
149	Current Year Audit of VAT (No)	3	5	0	0	D	0
150	CYA MA in VAT (in '000)	4	1925	0	0	D	0
151	TDS Audit (No)	2	24	0	0	D	0
152	TDS Demand (Rs in 000)	4	6168	0	0	D	0
Detail Investigation							
112	Comprehensive Investigation (No)	5	3	0	0	D	0
372	Investigation of Capital Gain Tax in disposal of land or building & share (No)	2	2	0	0	D	0
114	Investigation by Indirect Method (No), under invoicing of VAT (No)& Professionals Business (No)	2	0	0	100	A++	200
153	Comprehensive Investigation/Other Investigation AA of IT ('000)	7	15685.58	0	0	D	0
154	Comprehensive Investigation/Other Investigation MA of VAT (000)	7	13728	0	0	D	0
251	Comprehensive Investigaion Excise Assessment (000)	2	156	0	0	D	0
Other Investigation							
110	Pre Investigation (No. of Cases)	2	6	0	0	D	0
191	EDP Based Investigation (No)	2	1	0	0	D	0
388	Supervision (as a AML/CFT Regulator)	2	1	0	0	D	0
384	Updating & Reporting Of Complaint	2	6	0	0	D	0
De-registration							
65	De-registration of current CB as per taxpayer request	1	0	9	100	A++	100
231	IT and VAT De registration of old CB appliation (No)	3	454.8	11	2	D	6
Market Monitoring							
171	Market Monitoring (No)	2	45	152	338	A++	220
400	Refer to further Analysis/Audit/Investigation(no)	2	2	2	100	A++	200
242	Fine and Penalty from market monitoring (000)	2	38.7	319	824	A++	220
301	Monitoring of counterfait sticker and illegal	2	8	0	0	D	0

	liquor						
54	Legal Action Against Illegal Liquor (No)	1	2	0	0	D	0
302	Monitoring of compliance of Computer Billing Software (No)	2	6	1	17	D	34
Refund							
85	Refund(enter 1for timely refunded, else 0)	2	6	2	33	D	66
Fake Invoice Investigation							
393	Fake Invoice Investigation(No)	3	14	0	0	D	0
394	AA From Fake Invoice Investigation(Amt in 000)	4	36256.89	0	0	D	0
395	MA From Fake Invoice Investigation(Amt in 000)	5	24171	0	0	D	0
Re-Assesment							
55	Backlog files (Enter 1 for timely reassessed)	2	6	2	33	D	66
Total Weight:100				Total: 2855			
Performance: 28.55% (D)							
Collection Section :							
Indicator Code	Indicator Name	WEIGHT (W)	Target	Performance	Percentage(P)	Grade	(W*P)
Revenue Collection							
213	IT (in '000)	12	393247.1	262948.18	67	B	804
214	VAT (in '000)	10	271018.03	234787.38	87	A+	870
215	Excise (in '000)	2	39527.14	31619.72	80	A	160
1	Total Revenue Collection (VAT, Itx, Excise and ESF) (in '000)	6	703881.3	529449.95	75	A	450
Arrears Monitoring & Collection							
97	Collection visit (No)	3	24	0	0	D	0
173	Collection of IT Dues ('000)	7	13345.92	4403.99	33	D	231
174	Collection of VAT Dues ('000)	8	12729.22	3401.34	27	D	216
100	IT dues adjustment ('000)	3	32030.21	82295.7	257	A++	330
101	VAT dues adjustment ('000)	3	30550.13	48	0	D	0
Legal Action against defaulter							
24	Legal Action VAT (No)	4	1	0	0	D	0
26	Legal Action Income Tax (No)	4	6	0	0	D	0
375	Due Collection From Legal Action ('000)	6	15645.08	1944.39	12	D	72
Beruju Clearance							
403	Serve Request Letter to IRD for Beruju Clearance ('000)	10	87708.6	0	0	D	0
28	Beruju Clearance (in '000)	10	73090.5	0	0	D	0
Other Collection Indicators(Non-Quantifiable)							
216	Enter 1 if IT Collection > 70% of AA	4	6	3	50	C	200
217	Enter 1 if VAT Collection > 70% of MA	4	6	3	50	C	200
142	Furnishing Explanation and Document for Appeal (Enter 1 if timely furnished)	2	6	3	50	C	100
72	Enter 1 if Record Updating of Appeal	2	6	3	50	C	100

Total Weight:100			Total: 3733				
Performance: 37.33%(D)							
Taxpayer Service Section :							
Indicator Code	Indicator Name	WEIGHT (W)	Target	Performance	Percentage(P)	Grade	(W*P)
Broadning the Tax Base							
381	Registration through Monitoring & Co-ordination(No)	5	18	0	0	D	0
3	PAN Registration (No)	4	1008	1399	139	A++	440
5	Issuance of PIT (No)	2	2778	5397	194	A++	220
208	Vat Registration through Legal Action (No)	5	4	0	0	D	0
59	Excise Certificate issue/renew (No)	3	1243	3001	241	A++	330
Increase Tax Compliance							
382	VAT Registration Audit (No)	5	18	0	0	D	0
10	ITx return filing of last Fiscal Year (No)	8	9206	5954	65	B	520
389	ITx return filing of before than previous years	2	713.1	965	135	A++	220
390	ITx return filing of Non-Filer Transaction	2	220	190	86	A+	172
399	TDS Returns Filer (No of Withholder)	6	1622	3243	200	A++	660
404	VAT Filler (Enter 1 if returns>75% for IROs, TSOs else 0)	2	6	0	0	D	0
405	VAT Filler (Enter 1 if returns>80% for IROs, TSOs else 0)	3	6	0	0	D	0
406	VAT Filler (Enter 1 if returns>85% for IROs, TSOs else 0)	4	6	0	0	D	0
11	VAT Filler (Enter 1 if returns>90% for IROs and >99% for LTO and MLTO else 0)	5	6	3	50	C	250
169	VAT Filler (Enter 1 if returns>95% of Total Returns for IROs, TSOs and >99% of Total Returns for LTO and MLTO else 0)	3	6	1	17	D	51
210	Enter 1 if vat debit return > 50% for LTO and MLTO and >20% for IROs	4	6	3	50	C	200
211	Enter 1 if vat credit returns < 45%	5	6	3	50	C	250
Verification							
167	Rapid Verification (Amount '000)	7	180	99.73	55	C	385
402	Rapid verification of ITx Return (No)(Section 11,Section 57,Transaction Volume and revenue risk...)	5	43	3	7	D	35
Office Management							
378	Office Management	2	6	3	50	C	100
Taxpayer Education							
23	Workshop and Interaction (No)	5	12	1	8	D	40
392	Number of Beneficiary From TaxPayer Education	1	360	57	16	D	16
Tax Payer Record Update							

74	Taxpayers record update (No)	3	1398	1352	97	A++	291	
371	Biometric Registration update VAT(No)	4	26	52	200	A++	440	
379	Biometric Registration update IT(No)	3	313	269	86	A+	258	
Monitoring of compliance of Computer Billing								
380	Integrated to CBMS	2	13	34	262	A++	220	
			Total Weight:100					Total: 5098
						Performance: 50.98% (C)		
						Overall Performance: 37.23% (D)		

५, सुचना अधिकारीको विवरण:

नाम थर: देव बहादुर घिमिरे

पद: कर अधिकृत

सम्पर्क नम्बर: ९८५२०८८८६५/ ०२५५२०९८२

ईमेल: iro13@ird.gov.np, dharentax@gmail.com

६, कार्यालय प्रमुखको विवरण:

नाम थर: प्रकाश राई

पद: नि. प्रमुख कर अधिकृत

सम्पर्क नम्बर: ९८५२०५६४३७/ ०२५५२०९८२

ईमेल: iro13@ird.gov.np, dhara.chief@ird.gov.np

७, ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाहरूको सुची:

- आयकर ऐन , २०५८ नियमावली, २०५९
- मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ नियमावली, २०५३
- अन्तःशुल्क ऐन २०५,८ नियमावली, २०५०,
- मदिरा ऐन, २०३१, नियमावली २०३३
- आयकर निर्देशिका, २०६६
- मूल्य अभिवृद्धि कर निर्देशिका, २०६९,
- अन्तःशुल्क निर्देशिका, २०६८
- साल वसालि आउने आर्थिक ऐनहरू
- विभागीय परिपत्र तथा निर्देशिकाहरू

८. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:

आम्दानी / बिनियोजन बजेट			खर्च		प्रगती %
विवरण	रकम रू	श्रोत	विवरण	रकम रू	
चालु	२६७२९०००.००	नेपाल सरकार	चालु	९५८९८४२.२९	३५.८७
पुँजिगत	५०००००.००	नेपाल सरकार	पुँजिगत	०.००	०.००
जम्मा	२७२२९०००.००		जम्मा	९५८९८४२.२९	

८. तोकिएबमोजिमको अन्य विवरण:

- सरकारी, निजी, सहकारी तथा अन्य क्षेत्रहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- करको दायरा विस्तार तथा राजस्व संकलनमा वृद्धि गर्न सक्रिय रूपमा सृजनात्मक कार्य गर्ने,
- तोकिएको कार्यभन्दा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन सरोकारवालाहरूसँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया,
- माथिल्लो निकायहरूबाट हुने नियमित निर्देशन तथा परिपत्र बमोजिमको कार्य गर्ने,
- कार्यालयको पहलमा करदातामैत्री सेवा प्रवाहको लागि सजनात्मक क्रियाकलाप संचालन गर्ने।

९. कार्यालयको वेबसाईट: नरहेको, विभागको वेबसाईट: www.ird.gov.np मार्फत सूचना तथा जानकारी प्राप्त गर्नसकिनेछ र सोही वेबसाईटमा यस कार्यालयको लिङ्क राखिएको छ।

कार्यालयको ईमेल: iro13@ird.gov.np

वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता: नरहेको।

१०. यस अवधिमा सन्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगती विवरण

विनियोजित रकम: ५,५०,०००.००

खर्च रू : २,०८,२३६.००

क्र.सं.	विवरण	स्थान	मिति	सहभागी संख्या	कैफियत
१	करदाता शिक्षा तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	आ.रा.का. धरानको सभाहल	२०८०.०८.०६	८४	

१३. बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचना: वर्गीकरण नगरिएको तर कार्यालयमा पेश गरेका र प्राप्त भएका करदाताकार्यालयसँग सम्बन्धित सूचनाहरू संरक्षित गरी राखिएको छ।

१४. सूचना मागसम्बन्धी निवेदन रसो उपर सूचना दिएको विवरण: निवेदन नपरेको।

१५. अन्यत्र प्रकाशन भएका / हुने सूचनाहरू: आन्तरिक राजस्व विभागको वेबसाईट www.ird.gov.np मा प्रकाशन हुनेगर्दछ। साथै आवश्यकता अनुसार स्थानीय तथा राष्ट्रिय संचार माध्यमबाट प्रकाशन तथा प्रशारण गरिएको छ।

तयार गर्ने

देव बहादुर घिमिरे

सूचना अधिकारी

आन्तरिक राजस्व कार्यालय धरान

मिति २०८०।१०।०१

प्रमाणित गर्ने

प्रकाश राई

नि. प्रमुख कर अधिकृत

आन्तरिक राजस्व कार्यालय धरान

मिति २०८०।१०।०१