

	<b>Inland Revenue Department</b> <b>SOP for Integrated Tax System</b>		<b>Pg. 1 of 7</b>
	<b>SOP Number:</b> ITS - R006	<b>Effective Date:</b> 09/30/2020	

**TITLE: ITS\_R006 –निकाय र एकलौटी व्यवसायको मूल्य अभिवृद्धि करमा स्तरोन्नति (UPGRADE FROM PAN TO VAT FOR ENTITY AND PROPRIETARSHIP BUSINESS)**

**Purpose (प्रयोजन):** निकाय र एकलौटी व्यवसायको मूल्य अभिवृद्धि करमा स्तरोन्नति प्रक्रियाको विधि र जिम्मेवारी परिभाषित गर्नु

**Responsibilities (जिम्मेवारी):**

मूल्य अभिवृद्धि करमा (VAT) दर्ताका लागि आन्तरिक राजस्व विभागले तोकेको नियमानुसार चाहिने सम्पूर्ण विवरणहरू उपलब्ध गराउने दायित्व स्वयम् करदाताको हुनेछ । करदाताहरूले विद्युतीय माध्यमबाट वा आन्तरिक राजस्व विभागले जारी गरेको फाराम भरी आफ्नो विवरणहरू आन्तरिक राजस्व विभाग अन्तर्गतका कार्यालयमा दाखिला गर्न सक्नुहुनेछ ।

करदाताहरूले भरेको विवरण सहि छ वा छैन र पर्याप्त छ वा छैन भनेर सुनिश्चित गर्ने र करदाताको माग अनुरूप करदाताको दर्ता प्रक्रिया थाल्ने दायित्व कर अधिकृतको हुनेछ ।

**Definitions (परिभाषा):**

**दर्ता फाराम (Registration Form):** दर्ता प्रक्रियाका लागि आन्तरिक राजस्व विभागले जारी गरेको फाराम ।

**दर्ता (Registration):** दर्ता प्रक्रियाका लागि चाहिने सम्पूर्ण आवश्यकता पूरा गरी कर अधिकृतले स्वीकृति प्रदान गरेको खण्डमा करदाता अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको मानिनेछ ।

**कार्यविधि (PROCEDURE):**

**1.0 स्थायी लेखा नम्बर भएका करदाताले मूल्य अभिवृद्धि करमा स्तरोन्नति गर्ने प्रक्रिया**

1.1 मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताका लागि निवेदन दिन व्यक्ति वा संस्थाले आन्तरिक राजस्व विभागको वेब साइट <https://ird.gov.np> को **Taxpayer Portal** मा क्लिक गर्नुहोस् ।

1.2 **Registration for (PAN, VAT, EXCISE) मेनु** को '+' संकेत क्लिक गरेर **Registration for (PAN, VAT, EXCISE) मेनु** खोल्नु होस ।

1.3 **Application for Registration** मा क्लिक गर्नुहोस् । त्यसपछि तलको स्क्रिन देखा पर्दछ ।

1.1 मूल्य अभिवृद्धि करमा स्तरोन्नतिका लागि निवेदन दिन सब्मिसन(Submission) नम्बर लिन जरुरी हुन्छ । सब्मिसन नम्बर लिन माथि स्क्रिनमा देखिएको फाराम भर्नु पर्दछ । तलको विवरणहरू माथि देखाईएको स्क्रिनमा भर्नुहोस् ।

1. **Username** - Username (प्रयोगकर्ताको नाम) संवेदनशील (case sensitive) हुन्छ । यदि निवेदनमा विवरणहरू आंशिक रूपमा भरिएको छ र पछि निवेदन फेरी खोल्न परेको अवस्थामा, प्रयोगकर्ताको नाम (Username) अनिवार्य हुन्छ । त्यसैले सब्मिसन (Submission) फाराम भर्दा प्रयोग गरेको प्रयोगकर्ताको नाम (Username) सुरक्षित रूपमा लेखेर राख्नु पर्दछ ।
2. **Password** - पासवर्ड (Password) संवेदनशील (case sensitive) हुने भएकाले ध्यानपूर्वक प्रविष्ट गर्नु पर्दछ । पहिले सुरक्षित गरेको निवेदन भविष्यमा खोल्नको लागि पासवर्ड (Password) चाहिन्छ । त्यसैले सब्मिसन (Submission) नं. लिंदा प्रयोग गरेको पासवर्ड (Password) सम्झनु पर्दछ ।
3. **Re-Password** -पहिला प्रयोग गरेको पासवर्ड(Passwrd) ठिक छ वा छैन भनेर सुनिश्चित गर्नको लागि पासवर्ड पुनःटाइप गर्नु पर्दछ ।
4. **Contact No.** - सम्पर्क मोबाइल नं. टाइप गर्नुहोस् ।
5. **Email ID** - आफूले सधैं प्रयोग गर्ने इमेल टाइप गर्नुहोस् ।
6. दर्ताका लागि – मूल्य अभिवृद्धि करमा स्तरोन्नतिको लागि VAT छान्नुहोस् ।

7. निवेदन दर्ता गर्ने कार्यालय छान्नुहोस् । (निवेदकले आन्तरिक राजस्व कार्यालय (IRO) वा करदाता सेवा कार्यालय (TSO) कुनै एकमा निवेदन दर्ता गर्न सक्नेछन्।)
8. कुन कार्यालयमा निवेदन दर्ता गर्ने हो त्यो सूचीबाट छान्नुहोस् ।
9. त्यसपछि पुछारमा दाहिने कुनामा रहेको 'OK' बटन क्लिक (Click) गर्नुहोस् । त्यसपछि तलको स्क्रीन(Screen) देखा पर्दछ ।

Integrated Tax Menus >>Your Submission No

**Your Submission No**

**Submission Number:-770025302859**

कृपया आफ्नो Username, Password र Submission Number सुरक्षित राख्नुहोस्। यदि Username र Password तपाईंले आन्तरिक राजस्व विभागको अन्य E-SYSTEM हरु मा पनि प्रयोग गर्न सकिने छ। सम्पूर्ण आवश्यक विवरण, फोटो र परिचयपत्र प्रविष्ट गरीसकेपछि सेभ र सबमिट Button थिच्नुहोस् र "Print Form" मा क्लिक गरी प्रिन्ट निकाल्नुहोस्। सोको एक प्रति वा Submission Number लिई सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा सम्पर्क गरी आफ्नो व्यक्तिगत/व्यवसायिक स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नुहोस्।

PAN No.:

सबिसन नं. (Submission Number), प्रयोगकर्ताको नाम (Username), पासवर्ड (Password) सुरक्षित राख्नुहोस् । फाराम प्रिन्ट गर्नका लागि र कर अधिकृतद्वारा फाराम प्रमाणीकरण गर्नका लागि सबिसन नं. को आवश्यकता पर्दछ ।

स्थायी लेखा नम्बर भर्नुहोस् र 'Continue' बटन क्लिक गर्नुहोस् ।

**Note:** मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) मा दर्ता हुन करदाता आयकर (Income Tax) मा पनि दर्ता भएको हुनु पर्दछ, त्यसैले स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य हुन्छ ।

यदि करदाता मूल्य अभिवृद्धि करमा पहिला नै दर्ता भएको छ भने प्रणाली (System) ले तलको संदेश देखाउछ ।

**Submission Number:-710001107551**

कृपया आफ्नो Username, Password र Submission Number सुरक्षित राख्नुहोस्। यदि Username र Password तपाईंले आन्तरिक राजस्व विभागको अन्य E-SYSTEM हरु मा पनि प्रयोग गर्न सकिने छ। सम्पूर्ण आवश्यक विवरण, फोटो र परिचयपत्र प्रविष्ट गरीसकेपछि सेभ र सबमिट Button थिच्नुहोस् र "Print Form" मा क्लिक गरी प्रिन्ट निकाल्नुहोस्। सोको एक प्रति वा Submission Number लिई सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा सम्पर्क गरी आफ्नो व्यक्तिगत/व्यवसायिक स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नुहोस्।

PAN No.:

**WARNING**

 Given PAN Already Registered in VAT.

अन्यथा तलको संदेश(Message) देखाउछ ।

**Business Registration**

**Submission Number:-770021910760**

फर्मको विवरण (Firm's Description)

नाम नेपालीमा (Name in Nepal)\*:

नाम अंग्रेजीमा (Name in English)\*:

व्यवसायको दर्ता विवरण (Business Registration Details)

दर्ता मिति (Date of Registration)\*:  दर्ता नम्बर (Registration No.)\*:

दर्ता गर्ने निकाय (Registration Agency)\*:  कारोबार सुरु हुने मिति (Date of Transaction)\*:

के यो नयाँ कारोबार हो वा हक हस्तांतरण हो? (Is it new business or ownership transfer?)  नयाँ (New)  हक हस्तांतरण (Ownership Transfer)

इजाजत दिने निकाय (Licensing Agency)

इजाजत दिने निकाय (Licensing Agency):

इजाजत जारी मिति (License Issue Date):

प्रमाणपत्र नं. (License No.):

Licensing Agency	License No	License Date

के यो तपाईंको मुख्य व्यवसाय हो?

मुख्य कार्यालयको ठेगाना  कारोबारको मुख्य स्थान  व्यवसायिक विवरण  व्यवसायिक व्यक्तिगत विवरण  शाखाको विवरण  नोदामको विवरण

फर्मको ठेगाना

जिल्ला #:  क्षेत्र #:

टोल #:  घर नम्बर #:

वडा नम्बर #:   म.  उप-म  न.पा.  गा.पा.

सम्पर्क साधन	विवरण
टेलिफोन नं (Telephone)	
मोबाइल नं (Mobile)	
फ्याक्स (Fax)	
पो. ब. नं (PO Box No.)	
इमेल (Email)	
वेबसाइट (Website)	

(नोट: सम्पर्क साधन विवरण राष्ट्रको निमित्त देब्रे पट्टीको Grid को row मा Double क्लिक गर्नुहोस् । )

If Rent or Hire / यदि वहालमा भए:

पञ्चाबार गर्ने ठेगाना

जिल्ला #:  क्षेत्र #:

टोल #:  घर नम्बर #:

वडा नम्बर #:   म.  उप-म  न.पा.  गा.पा.

सम्पर्क साधन	विवरण
टेलिफोन नं (Telephone)	
मोबाइल नं (Mobile)	
फ्याक्स (Fax)	
पो. ब. नं (PO Box No.)	
इमेल (Email)	
वेबसाइट (Website)	

(नोट: सम्पर्क साधन विवरण राष्ट्रको निमित्त देब्रे पट्टीको Grid को row मा Double क्लिक गर्नुहोस् । )

संचालकको विवरण ( Director's Information)

प्यान नं. (PAN):

नेपालीमा (In Nepal):	पहिलो (First):	बिचको ( Middle):	धर (Last):
अंग्रेजीमा (In English):			

संचालक	PPAN	First Name English	Middle Name English	Last Name English	First Name Nepali	Middle Name Nepali	Last Name Nepali

बैंक खाताको विवरण (Bank Account Information)

बैंक (Bank):

बैंकको शाखा (Branch):

बैंक खाता नम्बर (Bank Account Number):

(\*Note: Bank details is not mandatory, you are suggested to provide your bank account details so that refund process can be easier.)  
 (\*नोट: बैंक खाता अनिवार्य होइन तर बैंक खाताको विवरण भर्ना कर फिर्ता प्रकृया सहज हुनेछ ।)

बायोमेट्रिक प्रयोजनको लागि (For Biometric Use)

पद (Post):

स्थायी लेखा नं. (PAN):

नाम (Name):

**Business List**

फर्मको नाम (नेपालीमा)	फर्मको नाम अंग्रेजीमा	दर्ता मिति	दर्ता नम्बर	कार्यालय र स्थान	कारोबार सुरु मिति वा सुरु हुने मिति	मुख्य व्यवसाय

आयकर प्रयोजनको लागि दर्ता लागू हुने मिति (Effective date of Registration for Income Tax):

माथि उल्लेख भएको कुनै विवरणहरूमा परिवर्तन भएमा परिवर्तन भएको मितिदेखि १५ दिन भित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय तथा करदाता सेवा कार्यालयमा जानकारी गराई अपवाधिक गर्नेछु ।  
 स्वयंसेवा: यहाँ पेचा गरेको विवरण भन्ने जाने बुझ्नेसम्म ठिक साथो हो, बुझाउने साह्रैसा हुनसक्छ ।  
 Declaration: All the information provided in the forms are true and valid.

स्क्रिनको तल रहेको व्यवसाय सूचिमा रहेको Edit संकेतमा क्लिक गर्नुहोस् । त्यसपछि सिस्टमले भएको व्यवसायिक विवरणहरु लोड गर्दछ । अगाडि बढ्नका लागि 'Next' बटन क्लिक गर्नुहोस् ।

**VAT Registration**

**Submission Number:-770021910100**

के तपाईं स्वइच्छाले दर्ता गर्न चाहनु भएको ?  हो  होइन

दर्ता लागू हुने मिति :

आपकर दर्ता नं.  मु.अ.क. करदाता दर्ता नं.  निवेदन मिति

**व्यवसायिक विवरण (उपयुक्त अनुमान दिनुहोस्)**

Type	Yearly Business	Upcoming Quarterly Business
कुल कर लाग्ने कारोबार (निकासी समेत)	0	0
कुल आय कर नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत)	0	0
कुल मु.अ.क. नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत)	0	0
कुल प्राप्त रकम	0	0
कुल निर्धारणयोग्य आय	0	0
कुल करयोग्य आय	0	0
कुल निकासी	0	0

\* तपाईंले आफ्नो डाटा भर्न सकेपछि तल राखीएको 'Filing Period' छानी कर अवधिको वारेमा जानकारी प्राप्त गर्नुहोला ।

Filing Period: मासिक

मु.अ.क. सम्पर्क व्यक्ति ( यदि आयकरमा उल्लेख गरिएको व्यक्ति बाहेक भए मात्र उल्लेख गर्नुहोस् )

नाम  पहिलो  दोस्रो  धर

नेपालीमा:

अंग्रेजीमा:

निधुक्ति मिति:  कामजको प्रकार  परिचय पत्र नं  जरि गरने कार्यालय

जरिगारने कार्यालयको स्थान  जारी गरेको मिति  पद

मु.अ.क. सम्पर्क व्यक्तिको ठेगाना

जिल्ला:   म.  उप.म.  न.पा.  गा.पा.

टोल:  घर नम्बर:

वडा नम्बर:

सम्पर्क साधन	विवरण
टेलिफोन नं (Telephone)	<input type="text"/>
मोबाइल नं (Mobile)	<input type="text"/>
फ्याक्स (Fax)	<input type="text"/>
पो. ब. नं (PO Box No.)	<input type="text"/>
इमेल (Email)	<input type="text"/>
वेबसाइट (Website)	<input type="text"/>

(नोट: सम्पर्क साधन विवरण राख्नुको निमित्त देब्रे पट्टीको Grid को row मा Double क्लिक गर्नुहोस् ।)

Back Print Save Submit Cancel Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- a. मूल्य अभिवृद्धि कर(VAT) सँग सम्बन्धित विवरणहरु भर्नुहोस् । निवेदकले स्व-इच्छाले मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता हुन चाहेको हो वा होइन भनेर छान्नुहोस् । वस्तुको हकमा वार्षिक पचास लाख, सेवा र मिश्रित कारोबारको हकमा वार्षिक बीस लाख कारोबार भएका करदाताहरुले अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि करमा

दर्ता हुनुपर्दछ । साथै ऐनको दफा १० ले अनिवार्य रूपमा दर्ता हुनुपर्ने वस्तु तथा सेवाको हकमा समेत अनिवार्य दर्ता हुनुपर्दछ ।

- b. मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता लागू हुने मिति भर्नुहोस् ।
- c. आयकर दर्ता हुँदा लिनु भएको स्थायी लेखा नम्बर भर्नुहोस् ।
- d. यदि पहिला नै मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको छ भने सो को दर्ता नम्बर भर्नुहोस् ।
- e. साविकमा स्थायी लेखा नम्बर लिएको दर्ता मिति भर्नुहोस् ।
- f. गत आर्थिक वर्षको, कुल कर लाग्ने कारोबार (निकासी समेत) र कुल अनुमानित कर लाग्ने कारोबार (निकासी समेत तीन महिनासम्मको) भर्नुहोस् ।
- g. गत आर्थिक वर्षको कुल अनुमानित कर नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत) र कुल अनुमानित कर नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत तीन महिनासम्मको) भर्नुहोस् ।
- h. गत आर्थिक वर्षको कुल मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत) र गत आर्थिक वर्षको कुल मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने कारोबार (निकासी समेत तीन महिनासम्म) भर्नुहोस् ।
- i. गत आर्थिक वर्षको कुल कारोबार भर्नुहोस् र अनुमानित कुल कारोबार(तीन महिनासम्मको) भर्नुहोस् ।
- j. गत आर्थिक वर्षको कुल निर्धारण योग्य आय र कुल अनुमानित निर्धारण योग्य आय(तीन महिनासम्मको) भर्नुहोस् ।
- k. गत आर्थिक वर्षको कुल निकासी भर्नुहोस् र कुल अनुमानित निकासी (तीन महिनासम्मको) भर्नुहोस् ।
- l. 'Check Filling Period' बटन क्लिक गरी प्रणालीले उत्पन्न गरेको कर अवधिको बारेमा जानकारी लिनुहोस् ।
- m. मूल्य अभिवृद्धि करको सम्पर्क व्यक्तिको विवरण भर्नुहोस् (ठेगाना सहित, यदि आयकरका लागि भरिएको सम्पर्क व्यक्तिको विवरण भन्दा भिन्न रहेमा) ।

- n. बायोम्याट्रिक विवरण अद्यावधिक नभएको भएमा बायोमेट्रिक प्रयोजनका लागि प्रोप्राइटर वा संचालक वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिको विवरण (पद, स्थायी लेखानम्बर र नाम) भर्नुहोस् ।
- o. विवरण सेभ गर्न 'Save' बटन क्लिक गर्नुहोस् । सेभ गरिएको विवरण भविष्यमा परिवर्तन गर्न सकिनेछ ।
- p. विवरण Submit गर्न 'Submit' बटन क्लिक गर्नुहोस् । सब्मीट गरिएको विवरण भविष्यमा परिवर्तन गर्न सकिनेछैन ।
- q. दर्ता फाराम प्रिन्ट गर्न 'Print' बटन क्लिक गर्नुहोस् । प्रिन्ट भएको निवेदनमा हस्ताक्षर गर्नुहोस् र सम्बन्धित IRO/TSO अधिकृतलाई प्रमाणित गर्नका लागि बुझाउनुहोस् ।

### अलर्ट सेवा

करदाता/अधिकार प्राप्त व्यक्तिले पेश गरेको मोबाईल नं. र ईमेल ठेगाना रुजु गर्नका लागि अलर्ट सेवाबाट One Time Password (OTP) पठाइन्छ । यसका लागि देहायको विवरण भर्नुहोस ।

1. मोबाईल नं. र ईमेल ठेगाना रुजु गर्न ठेगानाको प्रकार छान्नुहोस ।
2. रुजु गर्ने विधि मोबाईल वा ईमेल छान्नुहोस ।

3. मोबाईल वा ईमेलमा प्राप्त OTP प्रविष्ट गरी "OK" बटन क्लिक गर्नुहोस् ।

### 2.0 निवेदन को प्रमाणीकरण (Verification of Application)

करदाताले दरखास्त दिएको सबै निवेदनहरू IRO/TSO अधिकृतको 'Submitted List' मा देखा पर्दछ । करदाताको बायोम्याट्रिक विवरण अद्यावधिक नभएको भएमा कर अधिकृतले करदाताको बायोम्याट्रिक विवरण समेत प्रविष्ट गरी निवेदन रुजु गर्नुपर्नेछ ।

#### Revision History):

पुनरावलोकन	मिति (दिन/महिना/वर्ष)	परिवर्तनको विवरण	अनुरोध कर्ता