

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा, ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम, ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको बिबरण

**सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:** आन्तरिक राजस्व कार्यालय, धरान ।

**सूचना सार्वजनिक गरेको अबधि:** २०७९ श्रावण देखि २०७९ पौष मसान्तसम्म ।

### १. निकायको पृष्ठभूमि, स्वरूप र प्रकृति:

आन्तरिक राजस्व कार्यालय धरानको स्थापना २०५८ सालमा तत्कालिन अन्तःशुल्क, कर र मूल्य अभिवृद्धि कर विभागको एकीकरण भई आन्तरिक राजस्व विभागको स्थापना भएपश्चात स्थापना भएको हो । यस कार्यालय सुनसरी जिल्ला, धरान उपमहानगरपालिका, वडा नं. १६ भुपिमार्ग स्थित करिव एक विगाह जमिनमा अवस्थित रहेको छ । । यस कार्यालयको प्रशासनिक भवन निर्माण हुनु भन्दा अगाडी धरानको भानुचोक स्थित कर कार्यालयको भवनबाट सेवा प्रवाह गरिएको थियो। हाल उक्त भवन कर्मचारी आवासको रूपमा प्रयोग हुदै आएको छ। यस कार्यालयको एक प्रशासनिक भवन, तीनवटा कर्मचारी आवास भवन, एक वटा चमेना गृह रहेको छ । साविकमा प्रदेश १ को सुनसरी, धनकुटा, तेहथुम, संखुवासभा र भोजपुर जिल्ला गरी जम्मा ६ वटा जिल्ला यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र रहेको थियो। विक्रम सम्बत २०७६ सालमा करदाता सेवा कार्यालय, ईटहरी आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा स्तरोन्नती भएपश्चात हाल सुनसरी जिल्लाको धरान उपमहानगरपालिका र वराह नगरपालिकाको वडा नं. १ देखि ७ धनकुटा, भोजपुर, संखुवासभा र तेहथुम जिल्ला यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र कायम भएको छ। यससँगै यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र र कार्यचाप पनि घटेको छ भने त्यस क्षेत्रका करदाताहरूलाई कर प्रशासनमा सहज पहुच भएको छ। शुरुमा आफ्नो कार्यक्षेत्र अन्तर्गत सबै जिल्लाका करदाताहरूलाई सबै प्रकारका सेवा प्रवाह गरेको यस कार्यालयले क्रमिक रूपमा २०६८ सालमा करदाता सेवा कार्यालय, धनकुटा, २०७५ सालमा करदाता सेवा कार्यालय, खाँदबारी र २०७७ सालमा करदाता सेवा कार्यालय, भोजपुरको स्थापना भएपश्चात त्यस क्षेत्रका करदाताहरूको लागि सोही कार्यालयबाट आधारभुत सेवाहरू प्रवाह गरिएको छ र विशेष प्रकृतिको सेवामात्र यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिदै आएको छ । स्थापना कालदेखि नै कार्यालयले दैनिक कार्यको अतिरिक्त सृजनात्मक, नवप्रवर्तनशील कार्यहरू निरन्तर रूपमा संचालन गर्दै आएको छ । जसले गर्दा क्रमिक रूपमा करको दायरा विस्तार, करदाताको संख्या, कर परिपालन र कर संकलनमा बृद्धि भएको छ।

मुलुकको सबै क्षेत्र र भुगोलमा भएको सन्तुलित विकासले आर्थिक क्रियाकलापमा समेत बढोत्तरी भएको छ । छिटो, छरितो, पारदर्शी, करदातामैत्री र प्रभावकारी सेवा प्राप्त गर्न आम नागरिक तथा करदाताहरूको अपेक्षा र माग रहेको छ कर प्रशासनलाई स्वच्छ, पारदर्शी, प्रभावकारी, छिटो, छरितो र सरल बनाउन, कर सहभागिता लागत घटाउन सूचना प्रविधिको अवलम्बन गरिएको छ। हाल कर सम्बन्धी अधिकतम सेवाहरू करदाता आफैले घरैबाट सूचना प्रविधिको माध्यमबाट प्राप्त गर्न सक्ने गरी व्यवस्था मिलाईएको छ।

यस कार्यालय संघीय सरकार अन्तर्गतको कार्यालय हो । यस कार्यालयको उपल्लो निकायमा आन्तरिक राजस्व विभाग, अर्थ मन्त्रालय र नेपाल सरकार रहेको छ । यस कार्यालयले राजस्व प्रशासनको क्षेत्र अन्तर्गत कर प्रशासन सम्बन्धीको कार्यहरू संचालन तथा सेवा प्रवाह गर्दछ । कर प्रशासन अन्तर्गत मुख्य गरी आयकर, मूल्य अभिवृद्धि कर र अन्तःशुल्कको प्रशासन संचालन गर्ने तथा अन्य तोकिएको कार्यहरू सम्पादन गर्दछ । नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम अनुसार विभागले यस कार्यालयलाई तोकिएको लक्ष्य हासिल गर्न तोकिएको कार्य सम्पादन सूचक तथा प्रचलित नियम कानून अनुसार निरन्तर रूपमा आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ

**निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:**

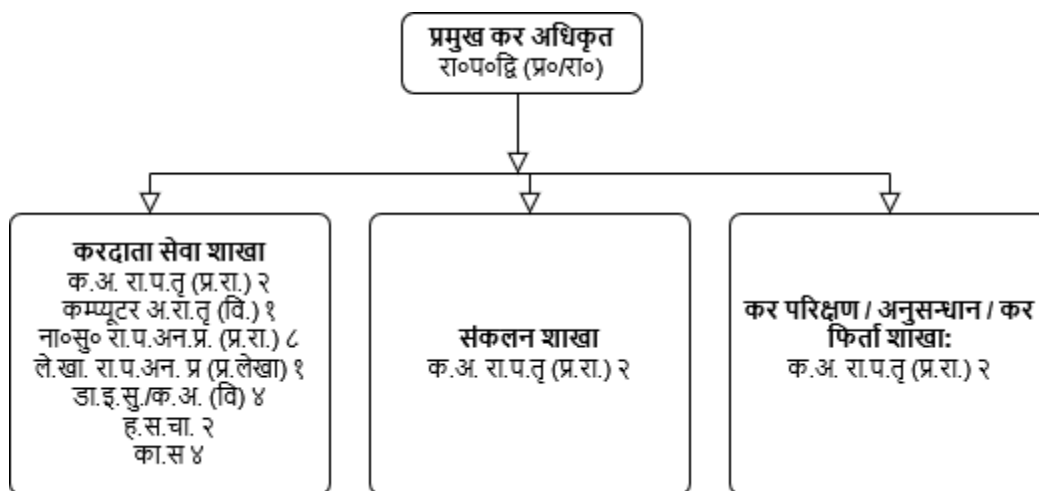
- कार्यक्षेत्र भित्र कर प्रशासन (आयकर, मूल्य अभिवृद्धि कर र अन्तःशुल्क) सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कार्यक्षेत्र भित्र करदाता सेवा संचालन गर्ने,
- कार्यक्षेत्र भित्र राजस्व संकलन गर्ने,
- कार्यक्षेत्र भित्रका करदाताहरूको कर परीक्षण तथा अनुसन्धान गर्ने
- करदाता शिक्षा तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउन तथा कर परिपालनमा बृद्धि गर्न आवश्यक कार्यहरू गर्ने,
- माथिल्लो निकायको निर्देशन तथा प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको अन्य कार्य गर्न ।

**२. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:**

कर्मचारी विवरण				कार्य विवरण	कैफियत
सेवा/ समूह	श्रेणी/पद	संख्या	स्थायी/अस्थायी		
प्रशासन/ राजस्व	रा.प. द्वितीय प्रमुख कर अधिकृत	१	स्थायी	कार्यालय प्रमुखको जिम्मेवारी - महानिर्देशक सँग भएको कार्यसम्पादन करार बमोजिमको कार्यहरू सम्पादन गर्ने - कार्यक्षेत्र अन्तर्गत कर प्रशासन संचालन गर्ने - कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन गर्ने - मन्त्रालय विभागले तोकिएको तथा कानून - बमोजिमका अन्य कार्यहरू	
प्रशासन/ राजस्व	रा.प.तृतीय कर अधिकृत	६	स्थायी	- करदाता सेवा तथा कर संकलन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने - -करदाताहरूको कर परीक्षण तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने - बजार अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने - -कार्यालय प्रमुखले तोकेको तथा कानून बमोजिम अन्य कार्यहरू - -सूचना अधिकारीको कार्य गर्ने	रिक्त २
विविध	कम्प्युटर अधिकृत	१	स्थायी	- सूचना प्रविधि शाखा प्रमुखको जिम्मेवारी - सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य गर्ने - विधुतीय वीजक सम्बन्धी कार्य गर्ने - कार्यालय प्रमुखले तोकेको तथा कानून बमोजिमको - अन्य कार्य गर्ने	
प्रशासन/ राजस्व	रा.प.अनं. प्रथम / नायब सुब्बा	७	स्थायी	- करदाता सेवा तथा कर संकलन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने - करदाताहरूको कर परीक्षण तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यमा कर अधिकृतलाई सहयोग गर्ने - बजार अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने - कार्यालय प्रमुखले तोकेको तथा कानून बमोजिम अन्य कार्य गर्ने	
विविध	डा.ई.सु./क०	६	स्थायी / करार	- सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य गर्ने	

	अ०			- डाटा ईन्ट्री गर्ने - कार्यालय प्रमुखले तोकेको तथा कानून बमोजिम अन्य कार्य गर्ने	
श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	४	स्थायी / करार	- सहयोगीको कार्य गर्ने - कार्यालय प्रमुखले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने	
श्रेणीविहिन	ह०स०चा०	२	स्थायी / करार	-सबारी चालकको कार्य गर्ने -कार्यालय प्रमुखले तोकेको अन्य कार्य गर्ने	

कार्यालय संरचना र संगठन तालिका:



दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह / श्रेणी	सेवा	समुह	संख्या	कैफियत
१	प्रमुख कर अधिकृत	रा.प.द्वी.	प्रशासन	राजस्व	१	
२	कर अधिकृत	रा.प.तृ.	प्रशासन	राजस्व	६	
३	कम्प्यूटर अधिकृत	रा.प.तृ.	विविध	विविध	१	
४	नायब सुब्बा	रा.प.अ.न प्रथम	प्रशासन	राजस्व	८	
५	लेखापाल	रा.प.अ.न प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	
६	डा.इ.सु. / क.अ.	रा.प.अ.न प्रथम	विविध	विविध	४	
७	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन			२	
८	का.स.	श्रेणी विहिन			४	
जम्मा					२७	

हाल कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम, थर, पद		
१	कार्यालय प्रमुख	गोबिन्दराज आचार्य (प्रमुख कर अधिकृत )		
२	सेवा शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	कर अधिकृत	देव बहादुर घिमिरे
		२	ना.सु.	सुमन कुमारी भगत
		३	ना.सु.	कपिल कोइराला
		४	टा.ना.सु.	ईन्द्र कुमारी राई
		५	डा.इ.सु.	पुजन गौतम
		६	का.स.	ईन्दिरा आचार्य
३	संकलन शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	कर अधिकृत	सुरज कुमार पौडेल
		२	ना.सु.	लक्ष्मी प्रसाद उपाध्याय
		३	क.अप.	विज्ञान श्रेष्ठ
४	कर परिक्षण तथा अनुसन्धान शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	कर अधिकृत	सुरज कुमार पौडेल
		२	कर अधिकृत	भक्तराज निरौला
		३	कर अधिकृत	नर बहादुर राई
		३	ना.सु.	प्रमोद गौतम
		४	ना.सु.	रविन्स लाल दास
५	अन्तःशुल्क शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	कर अधिकृत	देव बहादुर घिमिरे
		२	ना.सु.	संजय राई
		३	का.स.	पुण्य प्रसाद अधिकारी

६	प्रसासन शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	लेखापाल	नारायण निरौला
		२	का.स.	कुमार आले मगर
		३	का.स.	लक्ष्मी पोखरेल
७	सुचना प्रविधि	क्र.सं.	पद	नाम
		१	कम्प्यू अधिकृत	हिराध्वज कार्की
		२	कम्प्यू. अप.	गोबिन्द प्रसाद पौडेल
८	आर्थिक प्रशासन शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	लेखापाल	नारायण निरौला
९	फाईल शाखा	क्र.सं.	पद	नाम
		१	का. स.	विष्णु मोक्तान

### ३. प्रदान गरिने सेवाहरु, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर, अवधी, निर्णय प्रकृया र गुनासो सुन्ने अधिकारी

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	आवश्यक कागजात / प्रकृया	सम्बन्धित शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधी	निर्णय प्रकृया	उजुरी सुन्ने अधिकारी
१	व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर (p-PAN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>- कार्यरत संस्थाको पत्र</li> <li>- अनलाईनबाट सेवा लिन सकिने</li> </ul>	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु १० को हुलाक टिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा १० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
२	व्यवसायिक स्था.ले.नं. (B-PAN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- प्राकृतिक व्यक्तिको लागि:</li> <li>- सम्बन्धित निकायमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>- नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>- व्यवसाय रहने स्थानको घर बहाल समझौता/ धनिपुर्जा</li> <li>- रित्त पुर्वक भरिएको निवेदन</li> <li>- बायोमेट्रिकको लागि सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने</li> <li>- निकायको लागि थप कागजातहरु:</li> <li>- विधान/ प्रवन्ध पत्र/ नियमावली / समझौता पत्र</li> <li>- सदस्यहरु/संचालक /साझेदारहरुको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>- निकायको छाप</li> </ul>	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु १० को हुलाक टिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा २० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत

३	मुल्य अधिवृद्धि कर दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सक्कलै स्थायी लेखा नम्बरको प्रतिलिपी</li> <li>- रितपुर्वक भरिएको निवेदन</li> <li>- निकायको हकमा निर्णयको प्रतिलिपी</li> </ul>	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु १० को हुलाक टिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा २० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
४	अन्तःशुल्क इजाजत / नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्बन्धित निकायमा दर्ता /इजाजत सिफारीसको पत्र</li> <li>- सक्कलै स्थायी लेखा नम्बरको प्रतिलिपी</li> <li>- राजस्व दाखिलाको प्रमाण</li> <li>- रितपुर्वक भरिएको निवेदन</li> <li>- अनलाइनबाट आफै नविकरण गर्न सकिने</li> </ul>	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु १० को हुलाक टिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा २० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
५	कर चुक्ता प्रमाण पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>- अधिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्र</li> <li>- कुनै पनि बाँकी बक्यौता नरहेको हुनु पर्ने</li> <li>- सो आ.व.को सबै प्रकारको कर दाखिला गरेको प्रमाण</li> <li>- रितपुर्वक भरिएको निवेदन</li> </ul>	करदाता सेवा शाखा / संकलन शाखा	फाँट प्रमुख	रु १० को हुलाक टिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा २० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
६	विवरण संशोधन / कारोबार थप	<ul style="list-style-type: none"> <li>- संशोधन / थप हुनुपर्ने व्यहोराको प्रमाण</li> <li>- रितपुर्वक भरिएको निवेदन</li> </ul>	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु १० को हुलाक टिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा ३० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
७	भौचर संशोधन	<ul style="list-style-type: none"> <li>- संशोधन गर्नुपर्ने सक्कल भौचर</li> <li>- रितपुर्वक भरिएको निवेदन</li> </ul>	संकलन शाखा	फाँट प्रमुख	रु १० को हुलाक टिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा ३० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
८	मु.अ.कर समायोजन	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सम्बन्धित कार्यालयको व्यहोरा खुलेको पत्र</li> <li>- खरिद खाता, विक्री खाता तथा विजक</li> <li>- रितपुर्वक भरिएको निवेदन</li> </ul>	संकलन शाखा	फाँट प्रमुख	रु १० को हुलाक टिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा ३० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
९	विवरण रूजु	<ul style="list-style-type: none"> <li>- आवश्यक विवरण तथा अनुसुचीहरू इन्ट्री गरेको प्रमाण सहित कम्प्युटर इन्ट्री गरेको सविमसन नम्बर</li> </ul>	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	निःशुल्क	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा १० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
१०	कर/बक्यौता असुली	<ul style="list-style-type: none"> <li>- राजस्व दाखिलाको भौचर</li> <li>- आय विवरण</li> <li>- रितपुर्वक भरेको निवेदन</li> </ul>	संकलन शाखा	फाँट प्रमुख	निःशुल्क	पालो पद्धतीको आधारमा	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर	प्रमुख कर अधिकृत

						कम्तिमा २० मिनेट	अधिकृतबाट	
११	फायल स्थानान्तरण /ठाँउसारी	- सम्बन्धित निकायबाट ठाँउसारी / स्थानान्तरण गरेको प्रमाण - कुनैपनी बाँकी बक्यौता नरहेको प्रमाण - रितपुर्वक भरेको निवेदन	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	रु १० को हुलाक टिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा १० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
१२	स्था.ले.नं. स्थगन/मु.अ .कर खारेज/अन्त :शुल्क ईजाजत रद्द	- सम्बन्धित निकायमा दर्ता खारेज गरेको प्रमाण - कुनैपनी बाँकी बक्यौता नरहेको प्रमाण - रितपुर्वक भरेको निवेदन	करदाता सेवा शाखा / संकलन शाखा	फाँट प्रमुख	रु १० को हुलाक टिकट	पालो पद्धतीको आधारमा कम्तिमा १० मिनेट	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
१३	करदाता शिक्षा तथा परामर्ष	- करदाताको जिज्ञासा माग तथा कार्यालयले आवश्यकताको आधारमा	करदाता सेवा शाखा	फाँट प्रमुख	नि:शुल्क	आवश्यकता अनुसार	फाँटबाट पेश भए अनुसार कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत
१४	कर परीक्षण तथा अनुसन्धान	- कर अधिकृतले माग गरे अनुसारको कागजात तथा विवरण पेश गर्नुपर्ने	कर परिक्षण तथा अनुसन्धा न शाखा	कर अधिकृत	नि:शुल्क	आवश्यकता अनुसार	कर अधिकृतबाट पेश गरी प्रमुख कर अधिकृतबाट	प्रमुख कर अधिकृत

#### ४. सम्पादन गरेको कामको विवरण

Audit Section :								
Indicator Code	Indicator Name	WEIGHT (W)	Target	Performance	Percentage (P)	Grade	(W*P)	
<b>Full Audit(No.)</b>								
374	Total (Vat, ITx & Excise) New Selection	3	24	21	88	A+	264	
66	Total (Vat, ITx & Excise) Old Selection	3	14	26	186	A++	330	
<b>Target for Assessment</b>								
36	Full Audit AA in ITx (in '000)	7	6300	9429	150	A++	770	
37	Full Audit MA in VAT (in '000)	8	1650	1610	98	A++	784	
38	Full Audit Excise Assessment (in '000)	2	630	0	0	D	0	
107	Full Audit Loss Recovery(in '000)	3	9300	10204	110	A++	330	
<b>Current Year Audit</b>								
149	Current Year Audit of VAT (No)	4	1.6	2	125	A++	440	
150	CYA MA in VAT (in '000)	5	735.8	155	21	D	105	
151	TDS Audit ( No)	2	24	25	104	A++	208	
152	TDS Demand (Rs in 000)	4	4224	68946	1632	A++	440	
<b>Detail Investigation</b>								
112	Comprehensive Investigation (No)	6	0	7	100	A++	600	
372	Investigation of Capital Gain Tax in disposal of land or building & share (No)	2	0	0	100	A++	200	

114	Investigation by Indirect Method (No), under invoicing of VAT (No)& Professionals Business (No)	2	0	0	100	A++	200
153	Comprehensive Investigation/Other Investigation AA of IT ('000)	8	9653	0	0	D	0
154	Comprehensive Investigation/Other Investigation MA of VAT (000)	10	8448	323	4	D	40
251	Comprehensive Investigaion Excise Assessment (000)	2	96	0	0	D	0
<b>Other Investigation</b>							
110	Pre Investigation (No. of Cases)	2	5	6	120	A++	220
191	EDP Based Investigation (No)	2	0	0	100	A++	200
388	Supervision (as a AML/CFT Regulator)	2	0	0	100	A++	200
384	Updating & Reporting Of Complaint	2	6	6	100	A++	200
<b>De-registration</b>							
65	As taxpayer request (# of cases)	2	0	0	100	A++	200
231	IT and VAT De registration of old CB appliation (No)	2	574.2	311	54	C	108
<b>Market Monitoring</b>							
171	Market Monitoring (No)	3	75	90	120	A++	330
301	Monitoring of counterfait sticker and illegal liquor	3	8	12	150	A++	330
242	Fine and Penalty from market monitoring (000)	4	64.5	817	1267	A++	440
302	Monitoring of compliance of Computer Billing Software (No)	2	6	8	133	A++	220
54	Legal Action Against Illegal Liquor (No)	1	2	1	50	C	50
<b>Refund</b>							
85	Refund(enter 1for timely refunded, else 0)	2	6	6	100	A++	200
<b>Re-Assesment</b>							
55	Backlog files (Enter 1 for timely reassessed)	2	6	6	100	A++	200
Total Weight:100				Total: 7609			

Performance: 76.09%( A )

<b>Collection Section :</b>							
Indicator Code	Indicator Name	WEIGHT (W)	Target	Performance	Percentage (P)	Grade	(W*P)
<b>Revenue Collection</b>							
213	IT (in '000)	12	375688.71	303544.66	81	A	972
214	VAT (in '000)	10	254763	195177.55	77	A	770
215	Excise (in '000)	2	89249.93	31032.9	35	D	70
1	Total Revenue Collection (VAT, Itx, Excise and ESF) (in '000)	6	719704.6	529761.21	74	B	444
<b>Arrears Monitoring &amp; Collection</b>							
97	Collection visit (No)	3	15	25	167	A++	330
173	Collection of IT Dues ('000)	7	12906.32	18796.3	146	A++	770



174	Collection of VAT Dues ('000)	8	4713.45	10946.11	232	A++	880
100	IT dues adjustment ('000)	3	30975.17	36146.57	117	A++	330
101	VAT dues adjustment ('000)	3	11312.28	5523.58	49	D	147
<b>Legal Action against defaulter</b>							
24	Legal Action VAT (No)	4	1	6	600	A++	440
26	Legal Action Income Tax (No)	4	4	4	100	A++	400
375	Due Collection From Legal Action ('000)	6	10571.86	3651.61	35	D	210
<b>Beruju Clearance</b>							
141	Serve Request Letter to Office Auditor General for Beruju Clearance ('000)	5	83402.55	66162.13	79	A	395
28	Beruju Clearance (in '000)	15	55601.7	0	0	D	0
<b>Other Collection Indicators(Non-Quantifiable)</b>							
216	Enter 1 if IT Collection > 70% of AA	4	6	6	100	A++	400
217	Enter 1 if VAT Collection > 70% of MA	4	6	6	100	A++	400
142	Furnishing Explanation and Document for Appeal (Enter 1 if timely furnished)	2	6	6	100	A++	200
72	Enter 1 if Record Updating of Appeal	2	6	6	100	A++	200
Total Weight:100				Total: 7358			

Performance: 73.58%( B )

<b>Taxpayer Service Section :</b>							
Indicator Code	Indicator Name	WEIGHT (W)	Target	Performance	Percentage (P)	Grade	(W*P)
<b>Broadning the Tax Base</b>							
3	PAN Registration (No)	4	978	2496	255	A++	440
381	Registration through Monitoring & Co-ordination(No)	5	18	20	111	A++	550
5	Issuance of PIT (No)	2	2778	5620	202	A++	220
208	Vat Registration through Legal Action (No)	5	3	3	100	A++	500
59	Excise Certificate issue/renew (No)	3	468	3013	644	A++	330
<b>Increase Tax Compliance</b>							
169	VAT Filler (Enter 1 if returns>95% of Total Returns for IROs, TSOs and >99% of Total Returns for LTO and MLTO else 0)	6	6	6	100	A++	600
10	ITx return filing of last Fiscal Year (No)	7	6214	7037	113	A++	770
382	VAT Registration Audit (No)	5	12	16	133	A++	550

11	VAT Filler (Enter 1 if returns>90% for IROs and >99% for LTO and MLTO else 0)	10	6	6	100	A++	1000
210	Enter 1 if vat debit return > 50% for LTO and MLTO and >20% for IROs	5	6	6	100	A++	500
211	Enter 1 if vat credit returns < 45%	5	6	6	100	A++	500
127	TDS Returns Filing (No)	5	960	5101	531	A++	550
<b>Verification</b>							
167	Rapid Verification (Amount '000)	9	120	175.53	146	A++	990
15	Rapid verification of ITx Return (No. )	6	33	41	124	A++	660
<b>Office Management</b>							
378	Office Management	2	6	6	100	A++	200
<b>Taxpayer Education</b>							
23	Workshop and Intraction (No)	8	7	6	86	A+	688
<b>Tax Payer Record Update</b>							
74	Taxpayers record update (No)	3	1398	15108	1081	A++	330
371	Biometric Registration update VAT(No)	6	18	121	672	A++	660
379	Biometric Registration update IT(No)	4	408	701	172	A++	440
Total Weight:100				Total: 10478			

Performance: 104.78%( A++ )

Overall Performance:

82.38%

( A )

#### ५, सुचना अधिकारीको विवरण:

नाम थर: देव बहादुर घिमिरे

पद: कर अधिकृत

सम्पर्क नम्बर: ९८५२०८८८६५/ ०२५५२०९८२

ईमेल: [iro13@ird.gov.np](mailto:iro13@ird.gov.np)

#### ६, कार्यालय प्रमुखको विवरण:

नाम थर: गोविन्दराज आचार्य

पद: प्रमुख कर अधिकृत

सम्पर्क नम्बर: ९८५२०५६४३७/ ०२५५२०९८२

ईमेल: [iro13@ird.gov.np](mailto:iro13@ird.gov.np), [dharan.chief@ird.gov.np](mailto:dharan.chief@ird.gov.np)

#### ७, ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाहरूको सुची:

- आयकर ऐन , २०५८ नियमावली, २०५९
- मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ नियमावली, २०५३
- अन्तःशुल्क ऐन २०५,८ नियमावली, २०५०,

- मदिरा ऐन, २०३१, नियमावली २०३३
- आयकर निर्देशिका, २०६६
- मूल्य अभिवृद्धि कर निर्देशिका, २०६९,
- अन्तःशुल्क निर्देशिका, २०६८
- साल वसालि आउने आर्थिक ऐनहरु
- विभागीय परिपत्र तथा निर्देशिकाहरु

८. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरणः

आम्दानी / बिनियोजन बजेट			खर्च		प्रगती %
विवरण	रकम रू	श्रोत	विवरण	रकम रू	
चालु	२३०३६०००	नेपाल सरकार	चालु	१०४८९२५६.६६	४५.५३
पुँजिगत	७८२५०००	नेपाल सरकार	पुँजिगत	२२०००.००	०.२८
जम्मा	३०८६१०००		जम्मा	१०५११२५६.६६	

८. तोकिएको बमोजिमको अन्य विवरणः

- सरकारी, निजी, सहकारी तथा अन्य क्षेत्रहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- करको दायरा विस्तार तथा राजस्व संकलनमा वृद्धि गर्न सक्रिय रूपमा सृजनात्मक कार्य गर्ने,
- तोकिएको कार्यभन्दा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन सरोकारवालाहरूसँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया,
- माथिल्लो निकायहरुबाट हुने नियमित निर्देशन तथा परिपत्र बमोजिमको कार्य गर्ने,
- कार्यालयको पहलमा करदातामैत्री सेवा प्रवाहको लागि सजनात्मक क्रियाकलाप संचालन गर्ने।

९. कार्यालयको वेबसाईटः नरहेको, विभागको वेबसाईटः [www.ird.gov.np](http://www.ird.gov.np) माफत सूचना तथा जानकारी प्राप्त गर्न सकिनेछ र सोही वेबसाईटमा यस कार्यालयको लिङ्क राखिएको छ।

कार्यालयको ईमेलः [iro13@ird.gov.np](mailto:iro13@ird.gov.np)

वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौताः नरहेको।

१०. यस अवधिमा संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगती विवरण

विनियोजित रकमः १,९९,०००

खर्च रू : १००,०००.००

क्र.सं.	विवरण	स्थान	मिति	सहभागी संख्या	कैफियत
१	ई.टि.डि.एस. सम्बन्धि प्रशिक्षण कार्यक्रम	तेर्हथुम	२०७९.०९.१५	३४	
२	करदाता शिक्षा तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	तेर्हथुम	२०७९.०९.१६	८४	
३	रुद्राक्ष ब्यवसायीहरू सँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	धरान	२०७९.०८.१५	३४	
४	वन उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू सँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	धरान	२०७९.०८.१५	४६	

१३. बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचना: वर्गीकरण नगरिएको तर कार्यालयमा पेश गरेका र प्राप्त भएका करदाता कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचनाहरू संरक्षित गरी राखिएको छ।
१४. सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण: निवेदन नपरेको।
१५. अन्यत्र प्रकाशन भएका / हुने सूचनाहरू: आन्तरिक राजस्व विभागको वेवसाईट [www.ird.gov.np](http://www.ird.gov.np) मा प्रकाशन हुने गर्दछ। साथै आवश्यकता अनुसार स्थानीय तथा राष्ट्रिय संचार माध्यमबाट प्रकाशन तथा प्रशारण गरिएको छ।

तयार गर्ने

देब बहादुर राई  
सूचना अधिकारी  
आन्तरिक राजस्व कार्यालय धरान  
मिति २०७९।१०।१०

प्रमाणित गर्ने

गोबिन्दराज आचार्य  
कार्यालय प्रमुख  
आन्तरिक राजस्व कार्यालय धरान  
मिति २०७९।१०।१०